关于SW6-2011 强度计算软件新购的说明

**新购流程如下：**

1. 新用户填写软件订购单的附件1、附件2。
2. 订单的附件1（登记入库用）、附件2（财务开票用），需要存档入库，故请正式扫描（白底黑字），盖章确认，一起扫描发邮件至：[lvdong@tced.com](mailto:lvdong@tced.com) 或离线发QQ:33099024。
3. 我公司会根据贵公司提供的订单草拟合同，再贵公司确认合同内容无误后再盖章快递。合同共4份，双方各保存2份。

（为了保证进度 ，我公司也可以先提供合同扫描件供贵公司财务汇款用，则汇款到账一周内，合同和软件一起快递。）

1. 需要贵公司先付款，款到账一周内快递软件，一个月内快递发票。

**注：**

1. 由于增值税发票张数限制（每月200张），财务处按汇款到账的先后顺序开票，所以，提供发票的时间为款到账后的一个月之内。
2. 所有客户默认都开可抵扣的增值税发票（6%）。
3. 如有其它问题，请联系单位软件发行处：

联 系 人：吕东 联系电话：021-31775205、31775206、31775207转 808 分机  
传真：021-31762901 QQ：33099024 邮箱: lvdong@tced.com

上海迅羽化工工程高技术中心

时间：2016-04-1